

# PLAN BEZPIECZEŃSTWA BIOLOGICZNEGO

opracowany dnia:

dla gospodarstwa:



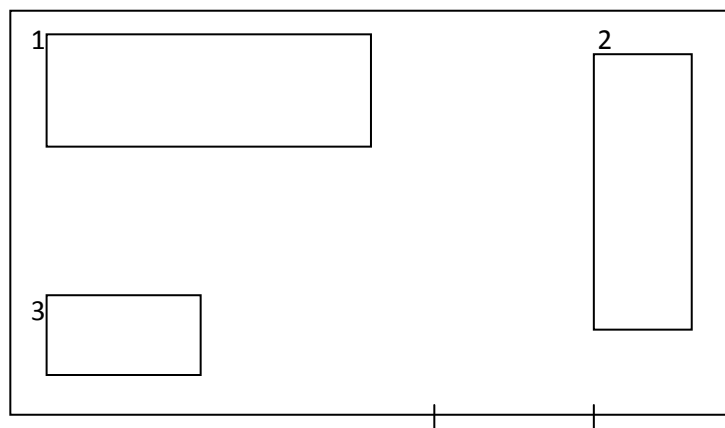
Plan bezpieczeństwa biologicznego zatwierdzany jest decyzją Powiatowego Lekarza Weterynarii, na wniosek hodowcy. Przed zatwierdzeniem będzie on weryfikowany w trakcie kontroli bioasekuracji.

1. Plan gospodarstwa z oznaczeniem:

- budynków dla zwierząt,
- miejsca przechowywania paszy,
- miejsca przechowywania ściółki,
- kontenera na padlinę/miejsca przechowywania padliny,
- bram wjazdowych ,
- stacji deratyzacyjnych,

Oznaczenie dróg przemieszczania zwierząt, paszy oraz padliny.

Przykładowy plan:



2. Procedura wejścia do budynków w których utrzymywane są świnie:

Należy opisać, kto sprawuje opiekę nad trzodą, czy są to pracownicy zewnętrzni czy członkowie rodziny zamieszkujący gospodarstwo, a także jakie inne osoby są wpuszczane do chlewni.

- Procedura wejścia do budynków dla pracowników/obsługi

Należy opisać, czy każdorazowe wejście poprzedzone jest zmianą obuwia i założeniem ubrania roboczego używanego tylko do obsługi trzody.

Uwzględnienie przejścia przez matę wejściową oraz mycia/dezynfekcji rąk.

Należy wskazać gdzie następuje zmiana ubrań i obuwia, co oddziela strefę

„czystą” gospodarstwa – budynki, w których utrzymywane są świnie, od strefy „brudnej” – szatnie, stołówka itp. – czy jest to pomieszczenie, ławka, drzwi.

W przypadku, gdy gospodarstwo zatrudnia pracowników – kto zapewnia dla nich posiłki i gdzie są spożywane. Informacja o zakazie utrzymywania przez pracowników własnych świń.

- dla osób z zewnątrz (lekarz/kontrola/ekipa remontowa itp.)

W jakich przypadkach i kto spoza osób sprawujących opiekę nad zwierzętami jest wpuszczany do chlewni, czy osoba dostaje jednorazowe ubranie ochronne, czy obowiązuje ją dezynfekcja. Adnotacja, że każde wejście do chlewni osób spoza stałej obsługi jest odnotowywane w rejestrze wejść.

### 3. Procedura wjazdu na teren gospodarstwa.

Należy opisać, jakie pojazdy i w jakim celu są wpuszczane na teren gospodarstwa, gdzie i czym są dezynfekowane, którędy do gospodarstwa wjeżdżają i czy ich wjazd jest odnotowywany w rejestrze wjazdów.

### 4. Procedury czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz deratyzacji.

Należy opisać, jak wygląda czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń – jakie zasady, z jaką częstotliwością, czy jest ten fakt odnotowywany w rejestrze. Gdzie przetrzymywane są środki dezynfekcyjne.

Na planie gospodarstwa należy zaznaczyć rozmieszczenie karmników deratyzacyjnych, opisać jak często dokonywany jest ich przegląd, czym są uzupełniane i w jaki sposób monitoring gryzoni jest dokumentowany.

### 5. Procedura wprowadzania nowych świń do gospodarstwa.

Należy opisać, czy do gospodarstwa są wprowadzane nowe świnie – np. warchlaki w tuczarniach, loszki i knury remontowe w gospodarstwach o pełnym cyklu. Jakie są zasady zakupu, czy zwierzęta wprowadzane są grupą do pustych pomieszczeń czy dołączane do istniejącego stada. Jakie dokumenty towarzyszą wprowadzanym zwierzętom, czy, gdzie i na jak długo są one odizolowane na czas kwarantanny.

6. Procedura usuwania padliny z chlewni oraz odbioru UPPZ przez firmę utylizacyjną.

**Informacja o każdorazowym zgłaszaniu padnięć do PLW w celu pobrania prób do monitoringu biernego.**

Należy określić, gdzie jest przemieszczana padła sztuka do pobrania próbek i po nim, gdzie jest przetrzymywana do momentu odbioru przez firmę utylizacyjną. Czy samochód odbierający padlinę wjeżdża na teren gospodarstwa, czy jest dezynfekowany, jeśli nie wjeżdża – jak padlina jest do niego dostarczana.

7. Program szkoleń i doskonalenia dla pracowników/obsługi/właścicieli.

W jaki sposób realizowany jest obowiązek szkoleń , w jakich źródłach doskądca się właściciel zwierząt.

8. Zasady audytu wewnętrznego.

Należy określić, jak często dokonywany jest przegląd gospodarstwa w celu wykrycia ewentualnych nieprawidłowości w zakresie bioasekuracji (uszkodzenia siatek itp.). Kontrolę należy wykonywać każdorazowo w przypadku zmian w sposobie funkcjonowania gospodarstwa – np. remont, rozbudowa – oraz w takich przypadkach wprowadzać zmiany w bezpieczeństwa biologicznego. Plan należy również aktualizować w przypadku jakichkolwiek innych zmian.